

CAO-resultaat Bedrijfsverzorging

Werkgevers hebben met FNV en CNV-overleg gevoerd over verlening van de cao-bedrijfsverzorging per 1 maart 2023. Na drie onderhandelingsrondes hebben werkgevers op 14 februari 2023 het volgende eindbod gedaan.

1. Looptijd

De cao wordt verlengd met 14 maanden, te weten van 1 maart 2023 tot en met 30 april 2024.

2. Inkomen

Per 1 januari 2023 wordt het salarisgebouw aangepast aan de stijging van het minimumloon conform het in de bijlage salarisgebouw (zie bijlage).

- Per 1 maart 2023 worden de salarissen met 5% verhoogd met een minimum van Euro 135,- per maand.
- Per 1 november 2023 worden de salarissen met 2% verhoogd.
-

3. Reiskosten (art 20)

De reiskostenvergoeding conform art 20 cao wordt vanaf 1 maart 2023 met Euro 0,02 per km verhoogd van Euro 0,25 per/km naar Euro 0,27 p/km.

Artikel 20 lid 1 komt hierdoor vanaf 1 maart 2023 te luiden:

‘Medewerkers die niet onder toezicht en leiding te werk worden gesteld door werkgever bij een derde, hebben voor het vervoer met de eigen auto van huis naar de werkplek en voor dienstreizen met de eigen auto recht op een vergoeding van € 0,27 per kilometer.’

4. Duurzame inzetbaarheid

Eenmaal per jaar zal tussen de leidinggevende en medewerker een (kruispunt)gesprek plaatsvinden waarin de individuele werknemer aangeeft wat nodig is met het oog op een goede duurzame uitoefening van de functie op korte en middellange termijn en wat zijn ambities en wensen zijn met het oog op het toekomstige functioneren bij werkgever. Voor de oudere werknemer zal extra aandacht gegeven worden welke maatregelen nodig zijn om in de laatste loopbaanfase (tot zijn pensioen) gezond, gemotiveerd en inzetbaar te blijven. Tot en met 2025 kunnen werkgever en werknemer overeenkomen om eventueel vervroeg uit te treden waarbij gebruik van de wettelijke RVU-regeling overwogen kan worden.

5. Functiewaardering

Per 1 maart 2023 worden de NOK en de 4 beschreven niveaus van de functie van algemeen medewerker, Bedrijfsverzorger A, Bedrijfsverzorger B en 1^e Bedrijfsverzorger die door het functiewaarderingssysteem ORBA opnieuw beschreven en gewogen zijn, zullen met ingang van 1 maart 2023 in het functieraster van de cao opgenomen worden (zie bijlage).

Periodesalaris	per 1 maart 2023 bij een gemiddelde arbeidsduur van 37,5 uur per week								
ORBA pnt	0-35	36-55	56-75	76-95	96-115	116-140	141-165	166-190	191-215
Trede/schaal	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Aanloopschaal 1	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%
Aanloopschaal 2	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%
Aanloopschaal 3	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
0	1902,9	2036,8	2283,2	2445,1	2560,9	2717,9	2969,0	3249,9	3593,7
1	1949,3	2091,4	2333,1	2488,0	2607,8	2770,7	3028,3	3318,3	3680,1
2	1997,0	2147,6	2384,2	2531,8	2658,0	2824,6	3088,7	3388,2	3768,7
3	2045,9	2205,4	2436,4	2576,4	2709,1	2879,5	3150,4	3459,5	3859,3
4	2096,1	2264,9	2489,8	2622,6	2761,2	2935,4	3213,3	3532,3	3952,2
5	2147,6	2326,1	2544,5	2671,2	2814,3	2992,5	3277,5	3606,6	4047,3
6	2200,5	2389,0	2600,5	2720,6	2868,4	3050,6	3342,9	3682,6	4144,7
7				2771,0	2923,6	3109,9	3409,7	3760,1	4244,4
8							3477,8	3839,2	4346,5
9								3920,0	4451,1
10									4558,2

Periodesalaris	per 1 november 2023 bij een gemiddelde arbeidsduur van 37,5 uur per week								
ORBA pnt	0-35	36-55	56-75	76-95	96-115	116-140	141-165	166-190	191-215
Trede/schaal	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Aanloopschaal 1	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%
Aanloopschaal 2	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%
Aanloopschaal 3	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
0	1941,0	2077,5	2328,9	2494,0	2612,1	2772,3	3028,3	3314,9	3665,5
1	1988,3	2133,3	2379,8	2537,8	2660,0	2826,2	3088,8	3384,7	3753,7
2	2037,0	2190,6	2431,9	2582,5	2711,1	2881,1	3150,5	3455,9	3844,0
3	2086,8	2249,5	2485,1	2628,0	2763,3	2937,1	3213,4	3528,7	3936,5
4	2138,0	2310,2	2539,6	2675,0	2816,4	2994,2	3277,6	3602,9	4031,2
5	2190,6	2372,6	2595,4	2724,6	2870,6	3052,3	3343,0	3678,8	4128,2
6	2244,5	2436,7	2652,5	2775,1	2925,8	3111,7	3409,8	3756,2	4227,6
7				2826,5	2982,1	3172,1	3477,9	3835,3	4329,3
8							3547,3	3916,0	4433,5
9								3998,4	4540,1
10									4649,4

BIJLAGE Aanpassing functieraster

Funciegr oepen	PRIMAIRE FUNCTIES	OVERIGE FUNCTIES	ONDERSTEUNENDE FUNCTIES
9 190,5 – 215	Senior relatiebeheerder HRM-adviseur (externe contacten) Personeelsbeheerder		Medewerker marketingcommunicatie Personeelsfunctionaris
8 165,5 - 190	Relatiebeheerder		ICT-medewerker Projectcoördinator Directiesecretaresse
7 140,5 – 165	Junior relatiebeheerder Planner		Financieel administrateur Salarisadministrateur Verzuimcoördinator
6 115,5 – 140	1 ^o Bedrijfsverzorger	Teeltschef Meswerkend uitvoerder	Medewerker PR en communicatie Medewerker financiële administratie Secretaresse Medewerker salarisadministratie
5 95,5 – 115	Bedrijfsverzorger A	Monteur onderhoud materieel Voorman Allround hovenier Allround dierverzorger	Administratief vestigingsmedewerker
4 75,5 – 95	Bedrijfsverzorger B	Chaufeur binnenland Timmerman	Administratief medewerker Adm. medewerker salarisadministratie Telefoniste
3 55,5 – 75	Algemeen medewerker	Hovenier Agrarisch medewerker Teeltmedewerker	Adm. medewerker dataverwerking
2 35,5 – 55	Productiemedewerker	Assistent groenvoorziening Assistent agrarisch medewerker Assistent fruitteeltmedewerker	Medewerker huishoudelijke dienst
1 1 – 35		Oogstmedewerker	